町税証明等交付申請書

大任町長あて

申請者は太枠内に必要事項を記入してください。

交付申請年月日	令和　　年　　月　　日

※代理の場合は委任状が必要です（町県民税・納税に関する証明は同一世帯の場合は不要）。

どなたの証明が必要ですか

ふりがな				法人の場合のみ 代表者印
氏名 （法人名称代表者名）			㊞	
生年月日	大正・昭和・平成	年　月　日	満　歳	
電話番号	—　—			
住所 町内	大任町 今任原 大行事	番地		
住所 町外				

窓口に来られた方（上記と同じ場合は記入不要）

ふりがな				証明が必要な方 との続柄
氏名			㊞	☐ 本人 ☐ 夫・妻 ☐ 親・子 ☐ 代理人 ☐ 同居人 ☐ その他 （　　）
生年月日	大正・昭和・平成	年　月　日	満　歳	
電話番号	—　—			
住所 町内	大任町 今任原 大行事	番地		
住所 町外				

どの証明が必要ですか（必要とする証明に☑を入れてください）

町県民税に関する証明　　平成・令和　　年度

- ☐ 課税証明書　　通
- ☐ 非課税証明書　　通
- ☐ 所得証明書　　通
- ☐ 世帯証明書　　通
- ☐ 扶養証明　　通
- ☐ 非扶養証明　　通
- ☐ 私学助成証明　　通

納税に関する証明　　平成・令和　　年度

- ☐ 納税証明書　　通
  （町県民税・法人町民税・固定資産税・軽自動車税）
- ☐ 滞納なし証明書　　通

固定資産税に関する証明等（所有者以外は委任状が必要）　　平成・令和　　年度

- ☐ 名寄帳兼課税台帳　　通
- ☐ 課税証明書　　通
- ☐ 公課証明書　　通
- ☐ 資産証明書　　通
- ☐ 地目別資産証明書　　通
- ☐ 評価証明書　　通
- ☐ 評価通知書　　通
- ☐ 記載事項証明　　通
- ☐ 家屋滅失証明書　　通
- ☐ 資産なし証明　　通
- ☐ その他の証明　　通
  【　　】

証明する物件の種類・所在地

☐ 所有する全ての土地・家屋		土地・家屋	番地
土地・家屋	番地	土地・家屋	番地
土地・家屋	番地	土地・家屋	番地

何に使われますか（提出先など）

- ☐ 扶養手当　☐ 児童手当　☐ 健康保険　☐ 特定疾患　☐ 年金
- ☐ 学校（奨学金・授業料免除・就学援助）　☐ 保育所・幼稚園　☐ 金融機関　☐ 公営住宅
- ☐ 登記　☐ 指名登録　☐ その他（　　）

本人確認	受付者	手数料
☐運転免許証　☐個人番号カード ☐個人番号通知カード　☐健康保険証　☐身障手帳 ☐その他（　　）		250円×　　通＝　　円 ☐ 登記用の評価証明書につき手数料なし ☐ 縦覧期間中の閲覧につき手数料なし

会計年度職員	主事	主任	係長	副課長	課長	備考

R2.08ver.